



*Formación gratuita*

# **Lean Management**

Para dirección, gerencia, mandos intermedios y responsables de área

# Lean Management

**Fechas**

8, 10, 15, 17 y 22 de junio

**Días**

Lunes y miércoles

**Horario**

9:00h a 13:00h

**Horas**

20h

**Precio**

Gratuita

**Modalidad**

Presencial

**Lugar**

Miguel de Veri, 3A (Maó)

[INSCRÍBETE AHORA](#)

Este programa formativo gratuito está dirigido a empresas de Menorca que quieren mejorar su forma de trabajar, optimizar sus procesos y tomar mejores decisiones.

A través de la metodología Lean, se trabaja con un enfoque práctico y aplicable desde el primer día, centrado en situaciones reales de empresa.

**Qué trabajarás**

- Definir el rumbo y los objetivos de la empresa
- Alinear equipos y prioridades
- Medir resultados con indicadores claros
- Implantar un sistema de mejora continua

**Metodología**

Cada sesión combina:

- Explicaciones claras
- Demostración guiada
- Práctica con ejercicios
- Aplicación a casos reales

**Mentorías**

El programa contempla la posibilidad de acceder a mentorías individuales en la propia empresa, totalmente gratuitas.

Se asignarán en función del grupo final, la implicación durante la formación y el potencial de aplicación en la empresa.

En estas sesiones se trabajará en:

- Identificar oportunidades de mejora en procesos clave
- Priorizar acciones orientadas a resultados
- Acompañar la implantación en procesos reales
- Facilitar que el equipo integre la mejora continua

## Temario

### **Módulo 1. Origen y necesidad Lean**

Objetivo: Entender por qué surge Lean y qué problemas empresariales resuelve.

- Contexto histórico y económico
- Toyota Production System (TPS)
- Producción en masa vs Lean
- Problemas recurrentes en las empresas actuales
- Lean como sistema de gestión

### **Módulo 2. Definición de estrategia (Hoshin Kanri)**

Objetivo: Comprender Lean como cultura y forma de dirigir la empresa.

- Principios Lean
- Rol de la dirección
- Definición de objetivos clave
- Priorización estratégica
- Taller práctico de Hoshin

### **Módulo 3. Despliegue de objetivos**

Objetivo: Aprender a desplegar la estrategia de forma estructurada y alineada.

- Alineación organizativa
- De la estrategia a la operación
- Responsabilidades por nivel

### **Módulo 4. Cuadro de mandos y KPIs**

Objetivo: Aprender a medir.

- Qué medir y para qué
- Construcción de un cuadro de mando
- Relación objetivo–indicador–acción

### **Módulo 5. Sistema de seguimiento**

Objetivo: Aprender a seguir y sostener el sistema Lean en el tiempo.

- Reuniones de seguimiento (TOP)
- Seguimiento del plan Hoshin
- Rutinas de gestión
- Gestión visual



**Nuria**  
**Marchante**  
**Llopis**

## Docente y mentora

Ingeniera industrial y especialista en Lean Management y mejora continua, con más de 15 años de experiencia en entornos empresariales.

Ha desarrollado su carrera liderando proyectos de transformación y mejora en empresas, siendo Lean Manager en Helados Estiu, donde implantó sistemas de mejora continua, gestión por KPIs y desarrollo de equipos.

Compagina su actividad profesional con la docencia, siendo profesora en másteres y grados impartiendo asignaturas relacionadas con innovación, producto y gestión empresarial.

Su enfoque se centra en ayudar a las empresas a mejorar resultados a través de la eficiencia, la organización y el desarrollo de las personas.

## Contacta con nosotros



C/ Miguel de Veri, 3A, 07703 Maó



[www.camaramenorca.com](http://www.camaramenorca.com)



[formacion@camaramenorca.com](mailto:formacion@camaramenorca.com)



747 853 107 (Teléfono / Whatsapp)





Formación gratuita

# Lean Office

Para administración, comercial, atención al cliente, RRHH, servicios y oficinas técnicas

# Lean Office

**Fechas**

12, 19 y 26 de junio

**Días**

Viernes

**Horario**

9:00h a 13:00h

**Horas**

12h

**Precio**

Gratuita

**Modalidad**

Presencial

**Lugar**

Miguel de Veri, 3A (Maó)

[INSCRÍBETE AHORA](#)

Este programa formativo gratuito está dirigido a empresas de Menorca que quieren mejorar su forma de trabajar, optimizar sus procesos y tomar mejores decisiones.

A través de la metodología Lean, se trabaja con un enfoque práctico y aplicable desde el primer día, centrado en situaciones reales de empresa.

**Qué trabajarás**

- Analizar procesos administrativos y de servicios
- Reducir errores y tiempos de respuesta
- Mejorar el flujo de información
- Implantar rutinas de mejora continua

**Metodología**

Cada sesión combina:

- Explicaciones claras
- Demostración guiada
- Práctica con ejercicios
- Aplicación a casos reales

**Mentorías**

El programa contempla la posibilidad de acceder a mentorías individuales en la propia empresa, totalmente gratuitas.

Se asignarán en función del grupo final, la implicación durante la formación y el potencial de aplicación en la empresa.

En estas sesiones se trabajará en:

- Identificar oportunidades de mejora en procesos clave
- Priorizar acciones orientadas a resultados
- Acompañar la implantación en procesos reales
- Facilitar que el equipo integre la mejora continua

## **Temario**

### **Módulo 1. Introducción a Lean Office**

Objetivo: Entender Lean aplicado a entornos administrativos y de servicios.

- Qué es Lean
- Desperdicios administrativos
- Diferencias entre Lean industrial y Lean Office
- Pensar en procesos administrativos

### **Módulo 2. Mejora de procesos administrativos**

Objetivo: Analizar y mejorar procesos de oficina.

- Mapeo de procesos administrativos
- Flujo de información
- Estandarización de tareas
- Gestión visual en oficina

### **Módulo 3. Indicadores y mejora continua en oficina**

Objetivo: Medir y mejorar procesos administrativos.

- KPIs en Lean Office
- Seguimiento
- Reuniones cortas
- Rutinas de mejora continua



**Nuria**  
**Marchante**  
**Llopis**

## Docente y mentora

Ingeniera industrial y especialista en Lean Management y mejora continua, con más de 15 años de experiencia en entornos empresariales.

Ha desarrollado su carrera liderando proyectos de transformación y mejora en empresas, siendo Lean Manager en Helados Estiu, donde implantó sistemas de mejora continua, gestión por KPIs y desarrollo de equipos.

Compagina su actividad profesional con la docencia, siendo profesora en másteres y grados impartiendo asignaturas relacionadas con innovación, producto y gestión empresarial.

Su enfoque se centra en ayudar a las empresas a mejorar resultados a través de la eficiencia, la organización y el desarrollo de las personas.

## Contacta con nosotros



C/ Miguel de Veri, 3A, 07703 Maó



[www.camaramenorca.com](http://www.camaramenorca.com)



[formacion@camaramenorca.com](mailto:formacion@camaramenorca.com)



747 853 107 (Teléfono / Whatsapp)

